



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
КРИВОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 42 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

50082, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 38, тел./факс (0564) 94-81-07, e-mail: kzsh42@ukr.net
Ідентифікаційний код:33355497, номер рахунку 35414003052326 у ГУДКУ у Дніпропетровській обл., м. Дніпро

Н А К А З

м. Кривий Ріг

29.08.2025

№7

**Про організацію освітнього процесу
в гімназії в умовах воєнного стану
в 2025/2026 навчальному році**

З метою створення рівних умов доступу до освіти, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні; на виконання Наказу Міністерства освіти і науки України від 25 червня 2018 року №677 «Про затвердження Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти» (зі змінами); відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2025 року №961 «Деякі питання фінансування харчування учнів закладів загальної середньої освіти», №969 «Деякі питання фінансування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за кошти Всесвітньої продовольчої програми Організації Об'єднаних Націй у 2025 році», Вимог до утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09 липня 2018 року №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», зі змінами, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року №301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти», 22 березня 2024 року №256-р «Про затвердження національного плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії Російської Федерації проти України», Спільного наказу Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти України від 18 серпня 2023 року №685/1013 «Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу, рішення Криворізької міської ради LXVI сесії VIII скликання від 27.08.2025 №3000 «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти м. Кривого Рогу» та відповідного наказу відділу освіти Тернівської районної у місті ради від 29.08.2025 №169,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у Криворізькій гімназії №42 Криворізької міської ради з 01.09.2025 у змішаному форматі з огляду на безпекову ситуацію в регіоні.
2. Розпочати перший урок у новому 2025/2026 навчальному році із вшанування пам'яті захисників і захисниць України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність нашої держави.
3. Адміністрації закладу:

- 3.1. Організувати з 01.09.2025 широку інформаційну кампанію серед педагогічної та батьківської громадськості щодо особливостей організації освітнього процесу.
- 3.2. Дотримуватися вимог чинного законодавства України до створення безпечних умов організації освітнього процесу.
- 3.3. Забезпечити виконання професійних обов'язків працівниками з безпеки життя та охорони здоров'я здобувачів освіти.
- 3.4. Не допускати проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов.
- 3.5. Організувати експлуатацію найпростіших укриттів згідно з вимогами до утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту.
- 3.6. Забезпечити проведення в закладі освіти занять з питань:
- 3.6.1. пожежної безпеки;
- 3.6.2. алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Увага! Повітряна тривога!» і загрози виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру;
- 3.6.3. запобігання ризикам, пов'язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, правил поведінки з такими предметами.
- 3.7. Провести вступні/первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці з учасниками освітнього процесу.
- 3.8. Діяти у разі необхідності за алгоритмом евакуації людей на випадок виникнення надзвичайних ситуацій/подій.
- 3.9. Забезпечити:
- стале функціонування закладу освіти в особливий період;
 - наявність достатньої кількості питної води в закладі освіти;
 - доступ до приміщень закладів освіти працівників правоохоронних органів;
 - щоденний огляд внутрішнього й зовнішнього периметрів закладу освіти на предмет відсутності небезпечних факторів для життя та здоров'я людини;
 - видачу наказів про запобігання проникненню на територію закладів освіти сторонніх осіб.
4. Заступникам директора з НВР Миц М.В. та Особовій Т.В.:
- 4.1. Забезпечити щотижневий моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування занять.
- 4.2. При складанні розкладу навчальних занять урахувати, що кількість осіб, які будуть одночасно перебувати в укритті, не може перевищувати максимальну кількість місць в укритті, при цьому передбачити не менше 10% вільних місць для мешканців мікрорайонів у разі оголошення сигналу «Увага! Повітряна тривога!».
- 4.3. При організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання керуватися Санітарним регламентом та наказом Міністерством охорони здоров'я в Україні від 01.08.2022 №1371.
- 4.4. Оперативно інформувати учасників освітнього процесу про зміни в роботі закладу, про призупинення чи відновлення освітнього процесу, внесення змін до розкладу тощо.
- 4.5. До 01.09.2024 додати та оновити базу користувачів освітнього корпоративного сервісу.
- 4.6. Не допускати перевантаження учнів, встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань учням відповідно до їх віку, не допускаючи домашні завдання учням перших класів.
5. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Миц М.В., Особовій Т.В. та заступнику директора з виховної роботи Грешніковій Н.М.:
- 5.1. Здійснювати контроль за освітнім процесом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, а саме: наповнення матеріалами сторінок вчителів в Classroom, записів уроків в електронних журналах та здійснювати моніторинг кількості присутніх на онлайн та офлайн уроках учнів.
6. Педагогічним працівникам закладу:
- 6.1. Провести діагностичні роботи, усні опитування, тестування тощо з метою виявлення освітніх втрат здобувачів освіти, відповідно до Комплексу заходів щодо подолання освітніх втрат за 2025/2026 навчальний рік, викликаних реаліями військового часу.

6.2. Продовжувати поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти, відповідно якого учні 8-х класів переходять на нову модель навчання.

З 01.09.2025 року

6.3. Календарно-тематичне планування на I семестр подати на погодження заступникам директора з НВР Миц М.В. та Особовій Т.В. до 05.09.2025, на II семестр – до 12.01.2026.

6.4. Користуватися навчальними програмами, модельними навчальними програмами для закладів загальної середньої освіти, розміщеними на офіційному веб-сайті МОН України на сторінці «Загальна середня освіта» в рубриці «Освітні програми», навчальними програмами НУШ, затвердженими рішенням педагогічної ради від 29.08.2025 №1.

Упродовж 2025/2026 н. р.

6.5. Використовувати Перелік навчальної літератури та навчальних програм, що мають грифи «Рекомендовано МОН України», «Схвалено для використання в освітньому процесі» або «Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах».

Упродовж 2026/2026 н. р.

6.6. Здійснювати оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класів відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 №1093.

6.7. Припиняти освітній процес у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!» та проходити укриття до покращення ситуації.

6.8. Щоденно о 9.00 брати участь у загальнонаціональній хвилині пам'яті за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації в Україні.

6.9. Під час дистанційного навчання суворо дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

6.10. Своєчасно заповнювати електронні журнали.

7. Заступнику директора з виховної роботи Грешніковій Н.М. та соціальному педагогу Васильковській З.М.:

7.1. Проводити щоденний моніторинг участі дітей в освітньому процесі через повідомлення від класних керівників в електронній таблиці за посиланням для своєчасного інформування служби у справах дітей, превентивної поліції про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин.

8. Класним керівникам та класоводам:

8.1. Провести інформування батьківської та учнівської громадськості щодо особливостей організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.

8.2. Провести цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.

8.4. Інформувати адміністрацію про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі з невідомих причин.

9. Інженеру-електроніку Жуковській І.В.:

9.1. Розмістити наказ на сайті закладу.

10. Персональну відповідальність за створення безпечних умов освітнього процесу покласти адміністрацію закладу.

11. Координацію та контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор



Альона КОРНЄВА