

ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

КРИВОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 42 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

#### *50082, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 38, тел./факс (0564) 94-81-07, e-mail: kzsh42@ukr.net*

#### *Ідентифікаційний код:*33355497*, номер рахунку 35414003052326 у ГУДКУ у Дніпропетровській обл., м. Дніпро*

**Н А К А З**

**м. Кривий Ріг**

**\_\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_­­­­­**

**Про організацію освітнього процесу**

**в Криворізькій гімназії №42 КМР**

**у ІІ семестрі 2024/2025 навчального**

**року умовах воєнного стану**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №2 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-1Х (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 №841 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», керуючись вимогами Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 .№2205 (зі змінами), Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (із змінами), у зв’язку із закінченням шумних ремонтних робіт в укритті (приміщення №1) та з метою створення рівних умов доступу до освіти, якісної організації освітнього процесу в умовах відсутності електропостачання, тривалих повітряних тривог, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у Криворізькій гімназії №42 Криворізької міської ради з 13.01.2025 у змішаному форматі з огляду на безпекову ситуацію в регіоні.

2. Визначити режим роботи педагогічного колективу:

- у віддаленому доступі шляхом проведення синхронних та асинхронних уроків із застосуванням електронних засобів, інформаційно-комунікаційних технологій

- та офлайн уроків в укритті, відповідно до затвердженого розкладу на ІІ семестр 2024/2025 навчального року;

3. Неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства України щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу.

4. Затвердити розклади уроків на ІІ семестр 2024/2025 навчального року.

5. Заступнику директора з НВР Особовій Т.В.:

5.1.Забезпечити щотижневий моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування занять.

6.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Особовій Т.В. та заступнику директора з виховної роботи Грешніковій Н.М.:

6.1. Здійснювати контроль за освітнім процесом відповідно до розподілу функціональних обов’язків, а саме: наповнення матеріалами сторінок вчителів в Classroom, записів уроків в електронних журналах та здійснювати моніторинг кількості присутніх на онлайн та офлайн уроках учнів.

7. Педагогічним працівникам закладу:

7.1. Продовжувати поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти, відповідно якого учні 5-7-х класів перейшли на нову модель навчання.

 *З 13.01.2025 року*

7.2. Календарно-тематичне планування на ІІ семестр подати на погодження заступниці директора з НВР Особовій Т.В. до 10.01.2025 року.

7.3. Користуватися навчальними програмами, модельними навчальними програмами для закладів загальної середньої освіти, розміщеними на офіційному веб-сайті МОН України на сторінці «Загальна середня освіта» в рубриці «Освітні програми», навчальними програмами НУШ, затвердженими рішенням педагогічної ради від 30.08.2024 №1.

 *Упродовж 2024/2025 н. р.*

7.4. Використовувати Перелік навчальної літератури та навчальних програм, що мають грифи «Рекомендовано МОН України», «Схвалено для використання в освітньому процесі» або «Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах».

 *Упродовж 2024/2025 н. р.*

7.5. Припиняти освітній процес у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!» та проходити укриття до покращення ситуації.

7.6. Щоденно о 9.00 брати участь у загальнонаціональній хвилині пам’яті за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації в Україні.

7.7. Під час дистанційного навчання суворо дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

7.8. Неухильно дотримуватися Санітарного регламенту (зі змінами) щодо тривалості уроків відповідно до вікової групи.

7.9. Своєчасно заповнювати електронні журнали.

7.10. Продовжити роботу над подолання освітніх втрат.

 *Протягом 2024/2025 навчального року*

8. Заступнику директора з виховної роботи Грешніковій Н.М. та соціальному педагогу Васильковській З.М.:

8.1. Проводити щоденний моніторинг участі дітей в освітньому процесі через повідомлення від класних керівників в електронній таблиці за посиланням для своєчасного інформування служби у справах дітей, превентивної поліції про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин.

9. Завідуючій господарством Прохоровій Я.Ю.:

9.1. Не допускати до приміщення гімназії осіб, що не є здобувачами освіти та працівниками закладу (крім осіб, супроводжуючих здобувачів освіти, які мають особливі освітні потреби, працівників організацій, які забезпечують життєдіяльність закладів освіти, правоохоронних органів, муніципальної охорони, ДСНС, Держпродспоживслужби.

9.2. Кожний день контролювати обстеження території закладу освіти щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів, у разі виявлення підозрілих предметів оперативно інформувати правоохоронні органи.

9.3. Забезпечити необхідні умови для проведення занять в укритті (приміщенні №2), а саме:

- стале функціонування закладу освіти в особливий період;

- наявність достатньої кількості питної води в закладі освіти;

- доступ до приміщень закладів освіти працівників правоохоронних органів;

- щоденний огляд внутрішнього й зовнішнього периметрів закладу освіти на предмет відсутності небезпечних факторів для життя та здоров’я людини;

- видачу наказів про запобігання проникненню на територію закладів освіти сторонніх осіб.

10. Класним керівникам та класоводам:

10.1. Провести інформування батьківської та учнівської громадськості щодо особливостей організації освітнього процесу у ІІ семестрі 2024/2025 навчального року та ознайомити з розкладом уроків.

10.2. Здійснити організаційні заходи для проведення уроків

10.3. Провести цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу із застосуванням інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.

10.4. Проводити інструктажі щоденно.

10.5. На початку першого уроку та за 5 хвилин до закінчення останнього уроку нагадувати здобувачам освіти про правила поведінки під час сигналу цивільного захисту «УВАГА ВСІМ!» у закладі освіти та на шляху додому.

10.6. Інформувати адміністрацію про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі з невідомих причин.

11. Інженеру-електроніку Жуковській І.В.:

11.1.Розмістити наказ на сайті закладу.

12. Координацію та контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

**Директор Альона КОРНЄВА**