

ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ

КРИВОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 42 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

#### *50082, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 38, тел./факс (0564) 94-81-07, e-mail: kzsh42@ukr.net*

#### *Ідентифікаційний код:*33355497*, номер рахунку 35414003052326 у ГУДКУ у Дніпропетровській обл., м. Дніпро*

**Н А К А З**

**м. Кривий Ріг**

**\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_­­­­­**

**Про організацію освітнього процесу**

**в гімназії в умовах воєнного стану**

**в 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №2 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-1Х (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 №841 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», керуючись вимогами Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 .№2205 (зі змінами), Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (із змінами), листом Міністерства освіти і науки України від 23.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», з метою забезпечення стійкого функціонування об’єктів освіти та безпечного освітнього середовища в умовах військової агресії російської федерації проти України, Розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 22 березня 2024 року №256—p «Про затвердження національного плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної aгpeciї Російської Федерації проти України», від 05 липня 2024 року № 632-p «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного i здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2024 рік»; на виконання Протоколу онлайн-наради Прем'єр-міністра України від 27.06.2024, Протоколу наради начальника Дніпропетровської обласної військової адміністрації з сільськими, селищними, міськими головами Криворізького району від 30 липня 2024 року, рішення Криворізької міської ради від 28.08.2024 №3000 «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти м. Кривого Рогу» та відповідного наказу відділу освіти Тернівської районної у місті ради від 28.08.2024 №160, 3 метою створення рівних умов доступу до освіти, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у Криворізькій гімназії №42 Криворізької міської ради з 02.09.2024 у змішаному форматі з огляду на безпекову ситуацію в регіоні.
2. Розпочати перший урок у новому 2024/2025 навчальному році із вшанування пам’яті захисників і захисниць України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність нашої держави.
3. Адміністрації закладу:
	1. Організувати з 02.09.2024 широку інформаційну кампанію серед педагогічної та батьківської громадськості щодо особливостей організації освітнього процесу.

3.2. Дотримуватися вимог чинного законодавства України до створення безпечних умов організації освітнього процесу.

3.3.Забезпечити виконання професійних обов'язків працівниками з безпеки життя та охорони здоров'я здобувачів освіти.

3.4. Не допускати проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов.

3.5. Організувати експлуатацію найпростіших укриттів згідно з вимогами до утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту.

3.6.Забезпечити проведення в закладах освіти занять з питань:

3.6.1 пожежної безпеки;

3.6.2. алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Увага! Повітряна тривога!» i загрози виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру;

3.6.3. запобігання ризикам, пов'язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, правил поводження з такими предметами.

3.7. Провести вступні/первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці з учасниками освітнього процесу.

3.8. Діяти в разi необхідності за алгоритмом евакуації людей на випадок виникнення надзвичайних ситуацій/подій.

3.9. Забезпечити:

- стале функціонування закладу освіти в особливий період;

- наявність достатньої кількості питної води в закладі освіти;

- доступ до приміщень закладів освіти працівників правоохоронних органів;

- щоденний огляд внутрішнього й зовнішнього периметрів закладу освіти на предмет відсутності небезпечних факторів для життя та здоров’я людини;

- видачу наказів про запобігання проникненню на територію закладів освіти сторонніх осіб.

4. Заступнику директора з НВР Особовій Т.В.:

4.1.Забезпечити щотижневий моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування занять.

4.2. При складанні розкладу навчальних занять урахувати, що кількість осіб, які будуть одночасно перебувати в укритті, не може перевищувати максимальну кількість місць в укритті, при цьому передбачити не менше 10% вільних місць для мешканців мікрорайонів у разі оголошення сигналу «Увага! Повітряна тривога!».

4.3.При організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання керуватися Санітарним регламентом та наказом Міністерством охорони здоров’я в Україні від 01.08.2022 №1371.

4.4.Оперативно інформувати учасників освітнього процесу про зміни в роботі закладу, про призупинення чи відновлення освітнього процесу, внесення змін до розкладу тощо.

4.5. До 02.09.2024 додати та оновити базу користувачів освітнього корпоративного сервісу.

4.6. Не допускати перевантаження учнів, встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань учням відповідно до їх віку, не допускаючи домашні завдання учням перших класів.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Особовій Т.В. та заступнику директора з виховної роботи Грешніковій Н.М.:

5.1. Здійснювати контроль за освітнім процесом відповідно до розподілу функціональних обов’язків, а саме: наповнення матеріалами сторінок вчителів в Classroom, записів уроків в електронних журналах та здійснювати моніторинг кількості присутніх на онлайн та офлайн уроках учнів.

6. Педагогічним працівникам закладу:

6.1.Провести діагностичні роботи, усні опитування, тестування тощо з метою виявлення освітніх втрат здобувачів освіти, відповідно до Комплексу заходів щодо подолання освітніх втрат за 2023/2024 навчальний рік, викликаних реаліями військового часу.

6.2. Продовжувати поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти, відповідно якого учні 7-х класів переходять на нову модель навчання.

 *З 02.09.2024 року*

6.3. Календарно-тематичне планування на І семестр подати на погодження заступниці директора з НВР Особовій Т.В. до 06.09.2024, на ІІ семестр – до 13.01.2025.

6.4. Користуватися навчальними програмами, модельними навчальними програмами для закладів загальної середньої освіти, розміщеними на офіційному веб-сайті МОН України на сторінці «Загальна середня освіта» в рубриці «Освітні програми», навчальними програмами НУШ, затвердженими рішенням педагогічної ради від 30.08.2024 №1.

 *Упродовж 2024/2025 н. р.*

6.5. Використовувати Перелік навчальної літератури та навчальних програм, що мають грифи «Рекомендовано МОН України», «Схвалено для використання в освітньому процесі» або «Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах».

 *Упродовж 2024/2025 н. р.*

6.6. Здійснювати оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класів відповідно до **Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 №1093.**

6.7. Припиняти освітній процес у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!» та проходити укриття до покращення ситуації.

6.8. Щоденно о 9.00 брати участь у загальнонаціональній хвилині пам’яті за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації в Україні.

6.9. Під час дистанційного навчання суворо дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

6.10. Своєчасно заповнювати електронні журнали.

7. Заступнику директора з виховної роботи Грешніковій Н.М. та соціальному педагогу Васильковській З.М.:

7.1. Проводити щоденний моніторинг участі дітей в освітньому процесі через повідомлення від класних керівників в електронній таблиці за посиланням для своєчасного інформування служби у справах дітей, превентивної поліції про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин.

8. Класним керівникам та класоводам:

8.1. Провести інформування батьківської та учнівської громадськості щодо особливостей організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році.

8.2. Провести цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.

8.4. Інформувати адміністрацію про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі з невідомих причин.

9. Інженеру-електроніку Жуковській І.В.:

9.1.Розмістити наказ на сайті закладу.

10. Персональну відповідальність за створення безпечних умов освітнього процесу покласти адміністрацію закладу.

13. Координацію та контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

**Директор Альона КОРНЄВА**