

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

Загальні положення

1. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (далі – комісія) є постійно діючим органом, який утворений в Криворізькій гімназії №42 Криворізької міської ради для розв'язання питань, пов'язаних із безпекою та захистом здоров'я і життя здобувачів освіти, педагогічних і технічних працівників у будівлі закладу освіти і на його території, реагування на НС техногенного та природного характеру.

2. Комісія з НС у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, іншими нормативно-правовими актами з питань ЦЗ, розпорядженнями Криворізької гімназії №42 Криворізької міської ради, цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

3.1. Координація діяльності формувань ЦЗ гімназії, пов'язаної зі створенням умов запобігання і реагування на можливе виникнення НС у будівлі закладу освіти і на його території.

3.2. Участь у розробленні документів з ЦЗ гімназії, формуванні і реалізації державної політики збереження здоров'я, життя працівників і учнів закладу освіти за будь-яких обставин і незалежно від виду НС.

3.3. Організація та керівництво проведенням робіт щодо ліквідації наслідків НС в будівлі закладу освіти і на його території.

4. Завдання комісії з НС у режимі повсякденного функціонування:

4.1. Спостереження і контроль заходів безпеки та поведінки учнів, працівників закладу освіти під час перебування їх в будівлі закладу та на його території.

4.2. Оцінювання обстановки і можливих наслідків загрози від потенційно небезпечних об'єктів.

4.3. Розроблення пропозицій і заходів щодо запобігання НС, забезпечення безпеки і захисту учнів і працівників, зменшення матеріальних втрат, можливості функціонування

4.4. Закладу освіти в разі виникнення НС.

4.5. Удосконалення процесу підготовки особового складу комісії до дій у разі виникнення НС.

4.6. Взаємодія з іншими формуваннями цивільного захисту закладу освіти.

4.7. Своєчасна допомога потерпілим від НС, збереження їх життя і здоров'я.

4.8. Залучення до складу комісії заступників начальника ЦЗ закладу освіти, крім начальника штабу ЦЗ, та інших осіб.

5. Завдання комісії з НС у режимі підвищеної готовності:

5.1. Оцінювання обстановки та можливих наслідків НС, що можуть виникнути

5.2. Своєчасне інформування начальника ЦЗ навчального закладу, надання пропозицій щодо дій формувань цивільного захисту та інших працівників навчального закладу в разі виникнення НС.

6. Завдання комісії з НС у режимі надзвичайної ситуації:

6.1. Негайне прибуття до місця виникнення НС і організація її локалізації та ліквідації.

6.2. Визначення межі території, на яку вплинули наслідки НС, та організація роботи для надання допомоги потерпілим.

6.3. Здійснення постійного контролю за станом здоров'я учнів та працівників, за необхідності — евакуація в безпечну зону.

6.4. Інформування начальника ЦЗ і начальника штабу ЦЗ закладу освіти про рівень НС та вжиті заходи зі збереження життя і здоров'я учнів та працівників закладу освіти.

6.5. Визначення причин виникнення НС.

7. Завдання комісії у режимі надзвичайного стану:

7.1. Визначення та вивчення межі території, на якій встановлено надзвичайний стан, та наявність на ній особливо небезпечних об'єктів для здоров'я і життя учнів та працівників закладу освіти.

7.2. Оцінювання обстановки та надання пропозицій керівному складу ЦЗ закладу освіти про дії формувань цивільного захисту та працівників закладу освіти під час захисту від особливо небезпечних об'єктів з території, де встановлено надзвичайний стан

7.3. Постійний контроль за дотриманням правил безпеки та проведення необхідних заходів у будівлі закладу освіти та на його території.

7.4. Встановлення особливого режиму відвідування учнями закладу освіти та пропозиції щодо подальшого проведення занять з ними.

7.5. Підготовка тексту для звітування до Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації про виконання і планування заходів дій у разі введення надзвичайного стану.

8. Комісії з НС надано право:

✓ залучати без попереднього узгодження (за браком часу) з керівним складом ЦЗ закладу освіти сили і засоби для розв'язання завдань запобігання НС та реагувати в разі їх виникнення (крім дзвінків за номерами телефонів «101», «102» і «103»), давати їм відповідні доручення для збереження здоров'я і життя учнів та працівників закладу освіти;

✓ отримувати і виконувати розпорядження керівного складу ЦЗ закладу освіти.

9. Голова комісії з НС має право:

✓ приймати рішення про залучення до ліквідації НС будь-якого працівника навчального закладу;

✓ вносити пропозиції про запобігання НС і можливу її ліквідацію;

✓ проводити засідання комісії з НС в будь-який час, якщо обставини змушують це робити;

✓ брати участь у розробленні запланованих документів ЦЗ закладу освіти.

10. Порядок роботи Комісії

10.1. Засідання Комісії проводяться не рідше одного разу на квартал або за потребою у випадку виникнення надзвичайної ситуації.

10.2. Рішення Комісії приймаються шляхом голосування. Рішення, прийняті більшістю голосів, є обов'язковими для виконання.

10.3. За результатами засідань складається протокол, який підписується головою та секретарем засідання.

10.4. У разі виникнення надзвичайної ситуації Комісія негайно збирається для координації дій, надання першої допомоги та організації евакуації, якщо це необхідно.

11. Контроль за виконанням положення

11.1. Контроль за виконанням даного Положення здійснює директор закладу освіти або інша уповноважена особа.

11.2. Результати роботи Комісії щорічно аналізуються та подаються до розгляду керівництва закладу освіти з метою вдосконалення заходів з цивільного захисту.

12. Заключні положення

- 7.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження директором закладу освіти.
- 7.2. Всі зміни та доповнення до цього Положення затверджуються у встановленому порядку.
- 7.3. Документ поширюється серед усіх працівників закладу освіти та публікується у відповідних інформаційних ресурсах закладу.