



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
КРИВОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 42 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

50082, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 38, тел./факс (0564) 94-81-07, e-mail: kzsh42@ukr.net
Ідентифікаційний код:33355497, номер рахунку 35414003052326 у ГУДКУ у Дніпропетровській обл., м. Дніпро

**Н А К А З
м. Кривий Ріг**

31.01.2025

№ 26

**Про забезпечення безпечних умов праці
і навчання в умовах воєнного стану та аналіз
нешасних випадків серед здобувачів освіти,
працівників у Криворізькій гімназії №42
Криворізької міської ради за 2024 рік**

Аналіз стану роботи Криворізької гімназії №42 Криворізької міської ради за 2024 рік у питаннях функціонування системи управління охороною праці (далі – СУОП) та безпекою життєдіяльності вказує на виконання галузевих і міжгалузевих нормативно-правових вимог безпеки в умовах правового режиму воєнного стану в Україні.

На виконання наказу департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради від 27.01.2025 №25 «Про забезпечення безпечних умов праці і навчання в умовах воєнного стану та аналіз нещасних випадків серед здобувачів освіти, працівників у закладах освіти за 2024 рік», з метою реалізації завдань щодо удосконалення функціонування системи управління охороною праці, забезпечення вимог з безпеки життєдіяльності, поліпшення організаційної роботи з профілактики і попередження виникнення нещасних випадків виробничого й побутового характеру серед учасників освітнього процесу в закладі освіти з урахуванням вимог особливого періоду

НАКАЗУЮ:

1. Взяти до відома та виконання аналітичну інформацію щодо забезпечення безпечних умов праці та навчання в умовах воєнного стану, аналізу нещасних випадків серед здобувачів освіти та працівників у Криворізькій гімназії №42 Криворізької міської ради за 2024 рік *(додаток 1)*.
2. Затвердити Комплексний план основних заходів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в Криворізькій гімназії №42 Криворізької міської ради на 2025 рік *(додаток 2)*.
3. Заступнику директора з НВР Особовій Т.В.:
 - 3.1 забезпечити виконання Комплексного плану заходів департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради та Комплексного плану основних заходів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти на 2025 рік;
у визначені терміни
 - 3.2 дотримуватися виконання вимог з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти;

постійно

3.3.при виявленні недоліків щодо дотримання законодавства у сфері охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти вживати заходи щодо їх усунення;

терміново, постійно

3.4. заслуховувати на засіданнях педагогічної ради, профспілкового комітету освітнього закладу звіти керівників СОП (відповідальних осіб) щодо функціонування СУОП, створення здорових і безпечних умов праці, проведення освітнього процесу в частині забезпечення безпеки життєдіяльності, здійснення заходів, передбачених колективною угодою з охорони праці.

1 раз на півріччя, постійно

3.5. надати до відділу освіти виконкому районної у місті ради: інформацію про хід виконання Комплексного плану заходів департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради та Комплексного плану основних заходів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти на 2024 рік за перше півріччя – до 23.06.2025, за рік – до 10.01.2026.

4. Заступнику директора з ВР Грешніковій Н.М.:

4.1. проводити своєчасно розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу згідно з Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладах; своєчасно надавати повідомлення до департаменту освіти і науки виконкому міської ради;

постійно, у разі потреби

4.2 аналізувати стан травматизму, охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі

постійно;

5. Педагогічним працівникам:

5.1. суворо дотримуватися виконання вимог з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти;

постійно

6. Координацію діяльності щодо виконання даного наказу покласти на керівника служби з охорони праці Особову Т.В., контроль залишаю за собою.



Альона КОРНЄВА