



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
КРИВОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 42 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

50082, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 38, тел./факс (0564) 36-81-97, e-mail: kzsh42@ukr.net
Ідентифікаційний код: 33355497, номер рахунку 35414003052326 у ГУДКУ у Дніпропетровській обл., м. Дніпро

Н А К А З

_____ **2023**

№ _____

**Про результати перевірки
стану ведення класних
журналів 1-9 класів**

На виконання плану роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік протягом 30-31 жовтня 2023 року адміністрацією закладу, з метою контролю за дотриманням вимог та порядку ведення шкільної документації, дотримання Інструкції з ведення електронного класного журналу в Криворізькій гімназії №42 Криворізької міської ради, було здійснено перевірку стану ведення електронних класних журналів 1-9 класів.

Мета перевірки:

- ведення обліку відвідування учнями навчальних занять;
- стан обліку уроків, домашнього завдання;
- правильність та своєчасність заповнення журналів;
- об'єктивність виставлення тематичних оцінок;
- своєчасність проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності.

Перевіркою встановлено, що, в основному, педагоги дотримуються правил ведення документації: ведуть контроль за відвідуванням учнів, вчасно обліковують проведені уроки, домашнє завдання, дотримуються термінів проведення тематичного обліку знань учнів. Більшість вчителів–предметників своєчасно виставляють поточні оцінки; оцінки за письмові, практичні, лабораторні роботи; контрольні роботи. У графі облік успішності учнів учителями прослідковується стан індивідуального опитування.

Більшість класних керівників сумлінно виконують свої обов'язки по веденню журналів. Щодня ведеться облік відвідування учнів.

Вчителями вчасно записуються теми проведених бесід і класних годин, передбачених виховними планами. На достатньому рівні ведуться класні журнали вчителів початкових класів; 5А, 5Б, 6-А, 6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9-А, 9-Б класів (класні керівники Ханалієва Т.В., Глінка К.В., Барченко О.А., Заярська Д.А., Павлікова А.М., Генчева Н.М., Агапова Л.О., Криворучко І.С., Попова В.О., Бавровська А.М.).

Разом з тим на час перевірки класних журналів 1-9 класів було виявлено наступні недоліки в роботі вчителів-предметників:

- **не своєчасно виставлено поточні оцінки учням** вчителем англійської мови Куликовською М.В.
- **не своєчасно ведуться записи проведених уроків** вчителем німецької мови Літвіною Н.В.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Усім педагогам чітко виконувати положення Інструкції щодо ведення класних журналів 5-11 класах, затвердженої Міністерством освіти і науки України від 03.06.2008 року №496, Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році, Інструкції з ведення електронного класного журналу.
2. Заступнику директора з навчальної роботи Особовій Т.В.:
 - 3.1. Здійснювати системний контроль за веденням документації гімназії.

Постійно
 - 3.2. Провести повторний інструктаж з вчителями щодо правильного ведення електронних журналів відповідно до Інструкції

До 05.12.2023 року
 - 3.3. Здійснити повторну перевірку електронних класних журналів

До 29.12.2023 року
3. Усім класним керівникам 1 – 9 класів ознайомитись з результатами перевірки журналів (зауваження записані на відповідній сторінці).
4. Класним керівникам та вчителям-предметникам до 05.12.2023 р. усунути всі недоліки в оформленні та веденні класних журналів, про що зробити відповідні відмітки.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Особову Т.В.

Директор

Альона КОРНЄВА