|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023 року | Наказ | Заступник директора з ВР |  |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів | Наказ | Заступник директора з ВР, соціальний педагог |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2023 року | План | Заступник директора з ВР |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2024 році | Протокол | Директор, заступник директора з НВР |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. Про організацію і участь у ІІ районному (міському) турі олімпіад | Наказ | Директор |  |
| 7. Про підсумки проведення експертизи ведення електронних класних журналів | Наказ | Заступник директора з НВР |  |
| 8.Про підсумки стану викладання навчальних дисциплін (згідно графіка) | Довідка | Заступник директора з НВР |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період. | Звіт | Заступник директора з АГЧ |  |
| 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація | Директор |  |
| 3. Про результати вивчення стану викладання окремих предметів (згідно плану) | Довідка | Заступник директора з НВР |  |
| 4.Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад. | Інформація | Заступник директора з НВР |  |
| 5.Про дотримання БДЖ в освітньому процесі та безпеки дорожнього руху. | Інформація | Заступник директора з ВР |  |
| 6. Про виконання Плану заходів з дотримання правил цифрової (кібер-) та інформаційної безпеки учасниками освітнього процесу на 2023 – 2025 рр., затвердженого рішенням колегії департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради (Протокол №2 від 21.09.2023) та рішенням колегії відділу освіти. | Інформація | Заступник директора з НВР |  |
| **Грудень** | 1.Про підсумки методичної роботи в І семестрі 2023/2024 н.р. | Інформація | Заступник директора з НВР |  |
| 2. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул. | Наказ | Заступник  директора з ВР |  |
| 3. Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул. | Наказ | Заступник директора з ВР |  |
| 4. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2023/2024 навчального року | Наказ | Директор, заступник директора з НВР |  |
| 5.Про підсумки участі в конкурсах П. Яцика та Т. Шевченка | Інформація | Заступник директора з ВР, |  |
| 6. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. | Наказ | Соціальний педагог |  |
| 7. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація | Директор |  |
| 8. Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за І семестр 2023/2024 навчального року. | Інформація | Директор |  |
| 9. Про затвердження номенклатури справ КГ№42 на 2024 рік | Наказ | Директор |  |
| 10.Про підсумки стану викладання навчальних дисциплін (згідно графіка) | Довідка | Заступник директора з НВР |  |