



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНКОМУ ТЕРНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ
КРИВОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 42 КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

50082, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 38, тел./факс (0564) 94-81-07, e-mail: kzsh42@ukr.net
Ідентифікаційний код: 33355497, номер рахунку 35414003052326 у ГУДКУ у Дніпропетровській обл., м. Дніпро

НАКАЗ

08.01.2024

№16

**Про організацію освітнього процесу
в гімназії у II семестрі 2023/2024 н. р.
в умовах воєнного стану в Україні**

З метою створення рівних умов доступу до освіти, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», пунктом 16.2. Рекомендацій слухань у Комітеті Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій, затверджених рішенням Комітету Верховної Ради з питань освіти, науки та інновацій (протокол від 07.0.2023 №122), Вимогами щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затвердженими наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09 липня 2018 року №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» (зі змінами), листом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами), протоколу рішення Криворізької міської ради від 30.08.2023 №2143 «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти м. Кривого Рогу», на підставі рішення педагогічної ради №4 від 08.01.2024 «Про визначення форми організації освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 навчального року», у зв'язку з існуючою загрозою для учасників освітнього процесу, з метою збереження їх життя і здоров'я та організації освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 навчального року в умовах воєнного стану,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у Криворізькій гімназії №42 Криворізької міської ради з 09.01.2024 у дистанційному форматі з можливістю проведення онлайн-консультацій та офлайн – уроків-консультацій:

1.1. Використовуючи технології дистанційного навчання на освітній платформі Google Workspace for Education до складу якої входять сервіси Google:

- для асинхронного навчання - Google Classroom;
- синхронного навчання – Google Meet;

1.2. Для учнів, які опановують знання за кордоном у місцевих школах, але бажають продовжити заняття і в своєму закладі в Україні (за заявами батьків) навчання проводити за сімейною формою.

2. Визначити режим роботи педагогічного колективу:

- у віддаленому доступі шляхом проведення синхронних та асинхронних уроків із застосуванням електронних засобів, інформаційно-комунікаційних технологій;
- проведення офлайн уроків-консультацій в укритті, відповідно до затвердженого розкладу на II семестр 2023/2024 навчального року;
- проведення індивідуальних та групових онлайн-консультацій відповідно до затвердженого розкладу.

3. Неухильно дотримуватися вимог чинного законодавства України щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу.

4. Затвердити розклади уроків на II семестр 2023/2024 навчального року.

5. Заступнику директора з НВР Особовій Т.В.:

5.1. Забезпечити щотижневий моніторинг результатів роботи педагогів шляхом відвідування занять.

5.2. Розробити розклад уроків-консультацій для 1-4 та 5-9 класів з урахуванням кількості осіб, які будуть одночасно перебувати в укритті.

5.3. Оперативно інформувати учасників освітнього процесу про зміни в роботі закладу, про призупинення чи відновлення освітнього процесу, внесення змін до розкладу тощо.

5.4. Скласти розклад уроків з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та методичних рекомендацій.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Особовій Т.В. та заступнику директора з виховної роботи Грешніковій Н.М.:

6.1. Здійснювати контроль за освітнім процесом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, а саме: наповнення матеріалами сторінок вчителів в Classroom, здійснювати моніторинг кількості присутніх на онлайн уроках учнів.

6.2. Контролювати обсяги домашніх завдань.

7. Педагогічним працівникам закладу:

7.1. Продовжувати поетапне впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти, відповідно якого учні 5-6-х класів перейшли на нову модель навчання.

З 09.01.2024 року

7.2. Календарно-тематичне планування на II семестр подати на погодження заступниці директора з НВР Особовій Т.В. до 08.01.2024 року.

7.3. Користуватися навчальними програмами, модельними навчальними програмами для закладів загальної середньої освіти, розміщеними на офіційному веб-сайті МОН України на сторінці «Загальна середня освіта» в рубриці «Освітні програми», навчальними програмами НУШ, затвердженими рішенням педагогічної ради від 30.08.2023 №1.

Упродовж 2023/2024 н. р.

7.4. Використовувати Перелік навчальної літератури та навчальних програм, що мають грифи «Рекомендовано МОН України», «Схвалено для використання в освітньому процесі» або «Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах».

Упродовж 2023/2024 н. р.

7.5. Здійснювати оцінювання результатів навчання учнів дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференцз'язку та інструментарію оцінювання, визначеного освітньою програмою закладу освіти. (п.8 розділу 1 Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної освіти).

7.6. Припиняти освітній процес у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!» та проходити укриття до покращення ситуації.

7.7. Щоденно о 9.00 брати участь у загальнонаціональній хвилині пам'яті за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації в Україні.

- 7.8. Під час дистанційного навчання суворо дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.
- 7.9. Неухильно дотримуватися Санітарного регламенту (зі змінами) щодо тривалості уроків відповідно до вікової групи.
- 7.10. Своєчасно заповнювати електронні журнали.
- 7.11. Продовжити роботу над подолання освітніх втрат.

Протягом 2023/2024 навчального року

8. Заступнику директора з виховної роботи Грешніковій Н.М. та соціальному педагогу Васильковській З.М.:

8.1. Проводити щоденний моніторинг участі дітей в освітньому процесі через повідомлення від класних керівників в електронній таблиці за посиланням для своєчасного інформування служби у справах дітей, превентивної поліції про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин.

9. Завідуючій господарством Прохоровій Я.Ю.:

9.1. Не допускати до приміщення гімназії осіб, що не є здобувачами освіти та працівниками закладу (крім осіб, супроводжуваних здобувачів освіти, які мають особливі освітні потреби, працівників організацій, які забезпечують життєдіяльність закладів освіти, правоохоронних органів, муніципальної охорони, ДСНС, Держпродспоживслужби).

9.2. Кожний день контролювати обстеження території закладу освіти щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів, у разі виявлення підозрілих предметів оперативно інформувати правоохоронні органи.

10. Класним керівникам та класоводам:

10.1. Провести інформування батьківської та учнівської громадськості щодо особливостей організації освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 навчального року та ознайомити з розкладом уроків.

10.2. Зібрати заяви-згоди батьків на відвідування їх дітьми уроків-консультацій у гімназії офлайн відповідно до розкладу занять.

До 09.01.2024 року

10.3. Провести цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу із застосуванням інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.

10.4. Проводити інструктажі щоденно.

10.5. На початку першого уроку та за 5 хвилин до закінчення останнього уроку нагадувати здобувачам освіти про правила поведінки під час сигналу цивільного захисту «УВАГА ВСІМ!» у закладі освіти та на шляху додому.

10.6. Інформувати адміністрацію про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі з невідомих причин.

11. Інженеру-електроніку Жуковській І.В.:

11.1. Розмістити наказ на сайті закладу.

12. Координацію та контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор

Альона КОРНСВА