ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Криворізької гімназії №42 КМР

(протокол №1 від 30.08.2023)

**МЕМОРАНДУМ**

**про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу**

**між учасниками освітнього процесу**

**Криворізької гімназії №42 Криворізької міської ради**

Керуючись Конституцією України та чинним законодавством України, з метою ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу рада освітнього закладу «Криворізька гімназія №42 Криворізької міської ради» в особі голови педагогічної ради, директора гімназії, надавач освітніх послуг, що далі іменується Сторона-1, орган батьківського самоврядування – «Батьківська рада КГ№42 КМР», в особі голови, замовник освітніх послуг, що далі іменується Сторона-2 та орган учнівського самоврядування, в особі Президента ДО «Лідер», що далі іменується Сторона -3, разом іменуються Сторони, уклали Меморандум про партнерство, співпрацю, довіру та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу освітнього закладу «Криворізька гімназія №42 Криворізької міської ради».

Сторони підписанням даного Меморандуму засвідчують, що діють на засадах паритетності та рівноправності у взаємовідносинах і мають намір спрямувати зусилля на ефективне співробітництво щодо результативної реалізації концептуальних засад Нової української школи, пов’язаних із педагогікою, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем та батьками, а також на взаємовідповідальності усіх учасників освітнього процесу за подальше вдосконалення  простору, орієнтованого на всебічний розвиток особистості як найвищої цінності суспільства.

**Співпраця ґрунтується** на засадах обов’язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості, відкритості та гласності; обов’язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін.

**В основу співпраці між усіма учасниками освітнього процесу**гімназії покладені принципи педагогіки партнерства, що визначені Новою українською школою (НУШ):

- поваги до особистості, довіри у відносинах;

- доброзичливості і позитивного ставлення один до одного;

- рівноправності, толерантності, академічної доброчесності;

- створення безпечного середовища.

**Дії та поведінка всіх учасників освітнього процесу**у   просторі ліцею та поза ним базуються на повазі до прав людини, прав дитини та дотриманні чинного законодавства України.

**Жодне положення цього Меморандуму не звільняє від відповідальності**за порушення норм чинного законодавства і не може змінювати прямі норми законодавства щодо юридичної відповідальності.

**1. Загальні положення**

1.1. Меморандум слід розглядати як основу для розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії та співпраці Сторін у межах повноважень, визначених Меморандумом та відповідними законодавчими актами.

1.2. Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій та впроваджувати конкретні кроки для досягнення мети, визначеної Меморандумом.

1.3. Сторони виражають готовність до співпраці на засадах об’єднання можливостей Сторін, координації зусиль, погодження Сторонами основних принципів, механізмів, напрямків співробітництва.

1.4. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці Сторін згідно з положеннями Меморандуму та інформувати одна одну по спільні заходи або дії.

1.5. Для плідної співпраці Сторони погоджуються дотримуватись таких **принципів**:

* дитиноцентризм,
* партнерство,
* співпраця на результат,
* рівноправність,
* паритетність,
* колегіальність,
* взаєморозуміння,
* довіра,
* взаємна повага,
* толерантність,
* прозорість,
* відкритість,
* гласність,
* доброчинність,
* відповідність дій і рішень чинному законодавству,
* дотримання досягнутих домовленостей,
* організаційна самостійність у межах визначених повноважень.

**2.** **Мета Меморандуму**

2.1. Створення ефективних та прийнятних форм і ключових правил взаємодії для всіх учасників освітнього процесу.

2.2. Розвиток громадсько-активного закладу освіти, подальше впровадження державно-громадського управління.

2.3. Основні завдання співпраці – соціальне партнерство через: соціальне замовлення, лобіювання інтересів закладу освіти, спонсорство, волонтерство.

2.4. Формування у закладі освіти механізмів продуктивної співпраці між батьками, педагогами, учнями.

2.5. Участь Сторін у розробці та втіленні проєктів розвитку закладу освіти, погодженні суспільно значимих інтересів, що стосуються функціонування закладу освіти.

2.6. Взаємодія Сторін із залученням додаткових джерел фінансування. Формування Сторонами спільних підходів до співфінансування закладу освіти на безготівковій основі:

* створення благодійних фондів відповідно до чинного законодавства;
* залучення коштів, матеріальних цінностей, дарунків та грантів на розвиток закладу освіти на спеціальний рахунок закладу освіти.

2.7. Створення відкритої освітньої системи.

2.8. Погодження дій, спрямованих на створення сучасного та безпечного освітнього середовища.

2.9. Забезпечення громадської підтримки управлінських рішень і дій з питань розвитку та стабільного функціонування освітньої системи закладу освіти.

2.10. Створення позитивного іміджу освітньої галузі, закладу освіти та підвищення рівня довіри до них.

2.11. Формування умов, що забезпечать захист прав та інтересів дітей, батьків, педагогів, співробітників.

2.12. Будь-які інші форми співробітництва, що погоджені Сторонами і спрямовані на розбудову закладу освіти.

**3. Напрями співпраці**

3.1. Розбудова Сторонами на засадах партнерства моделей та механізмів взаємодії у трикутнику «учні – педагоги – батьки», що відповідає сучасному стану освіти та запитам суспільства.

3.2. Взаємодія Сторін з органами управління освітою, органами місцевого самоврядування органами внутрішніх справ, громадськими організаціями.

3.3. Участь органів батьківського самоврядування у співуправлінні закладом освіти:

* + участь у роботі професійних спільнот, таких як педагогічна рада, тощо;
  + участь у внутрішній системі забезпечення якості освіти;
  + участь у програмах розвитку тощо.

3.4. Взаємодія Сторін із засновником закладу освіти з питань матеріально-технічного забезпечення закладу освіти; створення безпечного освітнього середовища, що відповідає вимогам охорони дитинства, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та іншим вимогам законодавства.

3.5. Внесення пропозицій засновнику закладу освіти (за погодженням Сторін) щодо заохочення керівника закладу освіти, кандидатури на участь у конкурсному відборі на посаду керівника закладу освіти або про відповідність займаній посаді керівника закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

3.6. Співпраця Сторін зі створення експертного середовища. Право представників батьківської громадськості на отримання інформації щодо:

* + якості надання освітніх послуг;
  + дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності і договірних зобов’язань;
  + дотримання санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу освіти;
  + організації харчування, оздоровлення, медичного обслуговування учнів у закладі освіти;
  + фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
  + залучення і використання коштів закладу освіти;
  + виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти;
  + процесу дотримання Меморандуму.

**4. Інші питання життєдіяльності закладу освіти за ініціативою Сторін**

4.1. Об’єднання зусиль і можливостей Сторін у педагогічній просвіті батьків, формуванні відповідальності батьків за здобуття учнями обов’язкової загальної середньої освіти, навчання та виховання, збереження здоров’я дитини.

4.2. Залучення батьків до позакласної та позашкільної роботи. Участь батьків в організації та проведенні освітніх, виховних, розвиваючих, оздоровчих, спортивних, інформаційних, розважальних заходів.

4.3. Створення Сторонами додаткових можливостей у рамках соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами.

4.4. Підтримка Сторонами дітей, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах, складних життєвих обставинах.

4.5. Солідарні дії Сторін із запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час, безпритульності.

**5. Організація співпраці**

5.1. Сторони визначають уповноваженим представником педагогічного колективу голову педагогічної ради освітнього закладу «Криворізька гімназія № 42 КМР», уповноваженим представником родин учнів – голову органу батьківського самоврядування закладу освіти, уповноваженим представником учнівського самоврядування – Президента ДО «Лідер».

5.2. Сторони розробляють та затверджують спільний план заходів на навчальний рік.

5.3. Сторони організовують та проводять спільні публічні заходи (робочі зустрічі, тренінги, конференції, вебінари в онлайн-режимі тощо) для обговорення питань, пов’язаних із реалізацією заходів у рамках Меморандуму.

5.4. Сторони здійснюють за взаємним погодженням заходи, спрямовані на інформування громадськості про співпрацю Сторін у рамках Меморандуму.

5.5. Сторони здійснюють обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї із Сторін.

5.6. Сторони беруть участь у розробці рекомендацій, інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.

5.7. Сторони використовують ефективні системи комунікацій для поширення та збору інформації, налагодження дієвого зворотного зв’язку, зокрема таких: корпоративна пошта, групи у соціальних мережах, онлайн-опитування. Коректне використання гімназійного сайту і сторінок у соціальних мережах всіма учасниками освітнього процесу (недопустимість використання образливої, недостовірної, неперевіреної інформації).

5.8. Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва установи та організації, фізичних осіб, громадські організації, створювати з ними тимчасові робочі групи.

5.9. Сторони мають право за взаємною згодою створювати власні правила та документи внутрішнього розпорядку, що не суперечать чинному законодавству. Документами, які регулюють норми та правила поведінки і взаємодії всіх учасників освітнього процесу, можуть бути Етичний кодекс та/або Правила поведінки.

5.10. Регуляторні документи мають бути публічними, всім відомими, загальнодоступними і сприйматися всіма учасниками освітнього процесу. Регуляторні документи розробляються за участю всіх учасників освітнього процесу та членів колективу закладу освіти.

Право вибору видів регуляторних документів та їх зміст залишається за закладом освіти. Серед питань, що відображатимуться в регуляторних документах закладу освіти є:

* + Етичні норми та правила поведінки;
  + Регламенти: порядок доступу батьків до закладу освіти і, зокрема, класів, використання гаджетів під час освітнього процесу, індивідуального позакласного спілкування з вчителями та класним керівниками, форми проведення свят, батьківських зборів, наявність або відсутність дрес-коду (діловий стиль) для учнів та педагогічних працівників тощо.

Невід’ємною частиною правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти є порядок звернень і скарг у разі недотримання норм регуляторних документів та виникнення

конфліктів, а також порядок їх розгляду та шляхи вирішення.

5.11. Сторони забезпечують прозорість та відкритість своїх відносин у рамках реалізації положень Меморандуму шляхом упровадження належного контролю та систематичної звітності.

**6. Прикінцеві положення**

6.1. Дотримання Меморандуму є запорукою плідної співпраці Сторін, спрямованої на досягнення вищезазначених цілей.

6.2. Усі зміни до Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі.

6.3. Меморандум є відкритою угодою між Сторонами.

6.4. Будь-які питання щодо тлумачення або застосування положень Меморандуму вирішуються Сторонами на партнерських засадах шляхом проведення консультацій та переговорів.

6.5. Меморандум набирає чинності з дня його підписання, 29.08. 2023 року та діє до серпня 2026 року.

6.6. Припинення дії Меморандуму настає через 3 місяці після отримання повідомлення відповідною Стороною. Після цього Меморандум припиняє дію, за винятком урегулювання претензій, що виникли того дня, у який Меморандум припинив дію, а також будь-якої поточної діяльності з реалізації конкретних проєктів у рамках Меморандуму:

* ставлення один до одного;
  + рівноправності, толерантності, академічної доброчесності;
  + створення безпечного середовища.

**Дії та поведінка всіх учасників освітнього процесу**у   просторі гімназії та поза нею базуються на повазі до прав людини, прав дитини та дотриманні чинного законодавства України.

**Жодне положення цього Меморандуму не звільняє від відповідальності**за порушення норм чинного законодавства і не може змінювати прямі норми законодавства щодо юридичної відповідальності.

**7. Реквізити та підписи Сторін**

Сторона-1

Педагогічна рада закладу освіти,

в особі голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А. КОРНЄВА)

(підпис)

Сторона-2

Орган батьківського самоврядування

«Батьківська рада КГ № 42 КМР»,

в особі голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(О. Вечорко)

(підпис)

Сторона-3

Орган учнівського самоврядування

ДО «Лідер»,

в особі президента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А. Рева)

(підпис)