

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Криворізької гімназії №42**

**Криворізької міської ради**

**від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про дистанційну форму здобуття  
початкової та базової середньої освіти  
здобувачами Криворізької гімназії №42  
Криворізької міської ради**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає механізм забезпечення здобуття початкової та базової середньої освіти у Криворізькій гімназії № 2 Криворізької міської ради(далі – заклад) за дистанційною формою, а також використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за іншими формами, під час карантину та з інших причин неможливості перебування учнів у приміщенні гімназії.

Положення складено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», наказів Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» та від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» (зі змінами). Дія цього Положення поширюється на всіх суб'єктів дистанційного навчання.

1.2. Під дистанційною формою навчання розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі з використанням соціальної системи освіти України «Нові знання» <https://nz.ua/menu> (для учнів 1-9 класів), платформи G Suite for Education (для учнів 1-9 класів) <https://workspace.google.com/intl/uk/>, які функціонують на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Це Положення поширюється тільки на дистанційну форму здобуття початкової та базової середньої освіти та або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти у Криворізькій гімназії №42 Криворізької міської ради.

1.4. Метою впровадження дистанційної форми здобуття освіти є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми рівнями відповідно до державних стандартів освіти, супровід навчання обдарованих та здібних учнів, дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальними освітніми траєкторіями; підвищення кваліфікації працівників.

1.5. Завданням дистанційної форми здобуття освіти є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей з дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- *дистанційне навчання* - організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- *суб'єкти дистанційного навчання* - учні, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх учнів (далі - батьки), асистенти дітей, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання;

- *електронні освітні ресурси з навчальних предметів* (інтегрованих курсів) – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

-електронне освітнє середовище – сукупність умов навчання, виховання та розвитку учнів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

-дистанційне навчання – організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа) – програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);

- інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проектного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в закладі;

- асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо (для учнів 1-9 класів КГ №42 КМР використовується єдина соціальна освітня платформа «Нові знання» <https://nz.ua/>, платформи G Suite for Education (для учнів 1-9 класів) <https://workspace.google.com/intl/uk/>;

- синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції (чат, форум, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі, <https://meet.google.com/> тощо).

Усі інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», Положенні про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

1.7. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.

1.8. З метою забезпечення в закладі єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада схвалила використання комунікаційні онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання. Заклади освіти можуть використовувати державну інформаційно-телекомунікаційну систему (електронну освітню платформу), технічні можливості якої забезпечують дистанційне навчання.

1.9. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання може передбачати навчальні (у т. ч. практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проектну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів)). Організація освітнього процесу в закладі має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм

індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

1.10. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), заклад забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

1.11. Заклад забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби). Оцінювання результатів навчання учнів проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України. Державна підсумкова атестація учнів проводиться відповідно до законодавства. Оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час) відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (далі – Санітарний регламент із змінами, затвердженими наказом від 01.08.2022 № 1371 (з урахувань змін до цього наказу, внесених наказом МОЗ від 25.08.2022 № 1529)). Дистанційне навчання організовується для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою.

При використанні технічних засобів навчання (далі – ТЗН) під час проведення навчального заняття види навчальної діяльності чергуються. Безперервна тривалість навчальної діяльності за допомогою технічних засобів навчання упродовж навчального заняття повинна бути: Тривалість уроків під час дистанційного навчання становить для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин; для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин; для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин; для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин. Після занять із застосуванням ТЗН проводяться вправи з рухової активності та вправи гімнастики для очей. Комплекси відповідних вправ наведені згідно Санітарного регламенту. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах та 1,5 години у 6-9 класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

1.12. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб. Освітній процес під час дистанційного навчання осіб з особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вчителя та/або асистента учня.

1.13. Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі, свідоцтвах досягнень). За рішенням педагогічної ради закладу для організації дистанційного навчання використовується електронний розклад занять, електронний класний журнал/щоденники.

1.14. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників закладу, які організують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.15. В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів: 1-2 класів – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин; 3-4 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин; 5-6 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин; 7-9 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 – по 25 хвилин

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

2.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися закладом під час організації здобуття освіти за різними формами (очною (денною, вечірньою), заочною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою), педагогічним патронажем).

2.2. Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися для:

- забезпечення вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) або їх окремих тем, впровадження профільного навчання;
- забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів;
- забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для учнів із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні базової середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі;
- забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу (далі – надзвичайні обставини);
- забезпечення проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) для осіб з особливими освітніми потребами (під час надзвичайних обставин, а також у разі відсутності фахівців із проведення (надання) таких занять (послуг) із числа працівників закладу і неможливості організувати проведення (надання) таких занять (послуг) залученими фахівцями в населеному пункті, де проживає учень).

2.3. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі відповідно до пункту 2 цього розділу приймається педагогічною радою закладу до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання). Упродовж навчального року використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних предметів (інтегрованих курсів), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися за ініціативою педагогічних працівників (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять). Використання технологій дистанційного навчання відповідно пункту 1 цього розділу може здійснюватися на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків учня (для неповнолітніх осіб) зі складанням індивідуального навчального плану. У заяві підтверджується наявність в учня умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку). Під час дії карантинних

обмежень (застосування протиепідемічних заходів) освітній процес у закладі за рішенням педагогічної ради може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (інтегрованого курсу) частиною учнів класу вивчаються очно, іншою частиною учнів класу – дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому для учнів визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

2.4. Технології дистанційного навчання під час здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення відповідно до розділу VI цього Положення. Під час надзвичайних обставин заклад може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу. При цьому обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі, визначається педагогічним працівником і може бути менше 30 відсотків. У разі наявності в учня медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою для організації освітнього процесу під час надзвичайних обставин можуть використовуватися інші прийнятні засоби взаємодії учасників освітнього процесу, визначені закладом за погодженням з повнолітнім учнем або батьками неповнолітнього учня (одним із них). Якщо під час надзвичайних обставин для осіб з особливими освітніми потребами, зважаючи на порушення або інші особливості їх розвитку, не може бути проведено оцінювання результатів навчання з використанням технологій дистанційного навчання, таке оцінювання може здійснюватися очно після завершення/послаблення карантинних обмежень (у межах навчального року або до початку нового навчального року) чи зміни безпекової ситуації (під час військового стану).

2.5. Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) з використанням технологій дистанційного навчання можуть проводитися (надаватися) для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за очною формою в інклюзивних класах (групах). Проведення (надання) таких занять (послуг) здійснюється за погодженням з батьками (одним із них) згідно з індивідуальною програмою розвитку з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей особи з особливими освітніми потребами. Графік проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) із використанням технологій дистанційного навчання затверджується керівником закладу освіти.

### **III. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

#### Керівник закладу

1. Керівник закладу *забезпечує* організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм. Спосіб організації такого контролю схвалюється педагогічною радою закладу. У разі потреби засновник і керівник закладу забезпечують організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

2. Керівник закладу *має право*: 1) діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами; 2) підписувати документи з питань діяльності закладу; 3) приймати рішення щодо діяльності закладу в межах визначених повноважень; 4) визначати режим роботи закладу; 5) ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів; 6) видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання; 7) приймати рішення з інших питань діяльності закладу.

3. Керівник закладу *зобов'язаний*: 1) дотримуватись чинного законодавства України, а також забезпечувати та контролювати його виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу за дистанційною формою; 2) планувати та організовувати діяльність закладу; 3) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

4) затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»; 5) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану; 6) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня; 7) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану; 8) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом; 9) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами; 10) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу; 11) створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки; 12) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу; 13) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства; 14) організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства; 15) виконувати інші покладені на нього обов'язки.

#### Педагогічні працівники

1. Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

2. Педагогічні працівники *мають право* на: 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі; 2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі; 6) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності; 7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності; 8) захист професійної честі та гідності; 9) безпечні і нешкідливі умови праці; 10) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3. Педагогічні працівники *зобов'язані*: 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність; 2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання; 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я; 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі; 5) дотримуватися педагогічної етики;

6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; 7) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

8) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки; 9) дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками; 10) забезпечувати єдність

навчання, виховання та розвитку учнів; 11) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

12) постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

4. *Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання* учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу.

#### Учні

1. Учні *мають право* на: 1) навчання впродовж життя та академічну мобільність; 2) індивідуальну освітню траєкторію; 3) якісні освітні послуги; 4) справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти; 5) відзначення успіхів у своїй діяльності; 6) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо; 7) безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

8) повагу людської гідності; 9) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня; 10) отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила боулінг (цькування); 11) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу; 12) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі закладу; 13) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

2. Учні *зобов'язані*: 1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної добросчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм; 3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я; 4) дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти; 5) повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти та педагогічних працівників, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу.

4. Залучення учнів під час освітнього процесу, зокрема, за дистанційною формою, до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

#### Батьки учнів

1. Батьки учнів *мають право*: 1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей; 2) звертатися до закладу, органів управління освітою з питань освіти; 3) обирати освітню програму, вид і форму здобуття дитиною відповідної освіти; 4) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану; 5) отримувати інформацію про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є); 6) подавати керівництву або засновнику закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу; 7) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

2. Батьки учнів *зобов'язані*: 1) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання; 2) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу; 3) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя; 4) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку



закладу; 5) сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування); 6) виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі; 7) сприяти реалізації індивідуальної освітньої траєкторії; 8) сприяти дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі.

3. У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

#### **IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

4.1. Одним із важливих принципів забезпечення якості освіти під час дистанційного навчання є академічна доброчесність, як сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися суб'єкти дистанційного навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

4.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

1) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями; 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.3. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає: 1) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); 2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; 4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані джерела інформації.

4.4. Порухенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання та надання учням під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання.

4.5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: 1) відмова у присвоєнні вченого звання; 2) позбавлення присвоєного вченого звання; 3) відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; 4) позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.6. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: 1) повторне проходження оцінювання (контрольна робота тощо); 2) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

4.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права: 1) ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження; 2) особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності; 3) знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності; 4) оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4.8. За дії (бездіяльність), що визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

## **V. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА НАДАННЯ ЯКІСНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

5.1. В освітньому процесі з використанням дистанційних технологій підлягають керуванню дві системи: цільова підсистема, яка відповідає за кількісні та якісні характеристики, сукупність засобів процесу навчання, та підсистема адміністрування навчального процесу, що складається з соціально-педагогічного (спілкування з класним керівником та вчителями-предметниками) та загальнопедагогічного управління.

5.2. Основні функції управління такі: контроль входу-виходу системи, тобто підвищення ефективності діяльності і якості створеного особистісного інформаційного середовища кожного здобувача освіти; рішення щодо зворотного зв'язку і адміністрування функціонування освітнього процесу як системи.

5.3. Представники адміністрації щоденно контролюють проведення уроків у 1-9 класах на платформі Google Classroom та заповнення електронних журналів на платформі «Нові знання» (з дотриманням вимог законодавства щодо захисту інформації); проводять вибіркового моніторинг відвідування учнями онлайн занять та виконання домашніх завдань у дистанційному режимі.

5.4. Контролю підлягають:

- формування в учнів навичок самоконтролю;
- способи забезпечення академічної доброчесності в умовах віддаленості учасників освітнього процесу;
- вивчення думки учасників освітнього процесу щодо недоліків і труднощів у навчанні;
- якість дистанційного навчання, виконання освітніх програм;
- визначення потреби у навчанні педагогічних працівників.

## **VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

6.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає: 1) рекомендації щодо організації дистанційного навчання в закладах освіти; 2) змістовне, дидактичне та методичне наповнення електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів).

6.2. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в закладі забезпечує засновник закладу, що включає: 1) апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах; 2) інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає суб'єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах; 3) програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами; 4) технічна/сервісна підтримка для забезпечення безперервної роботи платформи дистанційного навчання, що надається фахівцями у сфері цифрових технологій; 5) електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання. Види електронних освітніх ресурсів, вимоги до них, порядок їх розроблення та впровадження визначається відповідно до Положення про електронні освітні ресурси,

затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1060 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України юстиції України 05 жовтня 2012 року за № 1695/22007.

6.3. Для забезпечення дистанційного навчання учнів в закладі можуть створюватися власні електронні освітні ресурси або використовуватися інші електронні освітні ресурси, що підлягають перевірці самим закладом (щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері загальної середньої освіти).

6.4. Електронний класний журнал може використовуватись закладом за умов наявності відповідного технічного забезпечення та дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації. 5. Педагогічні працівники, які організують дистанційне навчання, мають постійно підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

#### **СХВАЛЕНО**

Протокол засідання педагогічної  
ради Криворізької гімназії № 42  
Криворізької міської ради  
від 30.08.2022 №1